



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за социјалну и дечију заштиту
Жарка Зрењанина 2
21000 НОВИ САД
Контакт центар: 0800-021-021

ЗАХТЕВ ЗА ОСЛОБАЂАЊЕ ДЕЛА ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Потребни подаци о подносиоцу захтева:

Име, име оца и презиме																
Адреса																
Телефон																
ЈМБГ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															

Потребна документа за подношење захтева

РБ	Назив документа	Форма документа
1.	Лична карта	Очитана лична карта / фотокопија
2.	Признаница ЈКП " Информатика"	Фотокопија
3.	Чек од пензије	Фотокопија

Рок за решавање потпуног предмета (са комплетном документацијом): 30 дана

НАПОМЕНА: Сагласан/а сам да се подаци које сам навео/ла о себи у овом захтеву користе за обраду, у смислу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 - др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), а за потребе евиденција из надлежности Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада.

Потпис даваоца изјаве

У Новом Саду, _____ године

Потпис подносиоца захтева

Таксе за подношење захтева:

У складу са чланом 13. тачка 4. Одлуке о градским административним таксама ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 54/09, 23/11, 56/12, 13/13 - решење о усклађивању дин. изн. и 21/14 - решење о усклађивању дин. изн.), **не плаћа се такса** за списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом.

Рок за доношење решења:

Градска управа за социјалну и дечију заштиту, у складу са чланом 6. Одлуке о утврђивању критеријума за ослобађање дела обавезе плаћања комуналних производа и услуга („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/95), доставља спискове корисника комуналних производа и услуга Јавном комуналном предузећу „Информатика“ Нови Сад, најкасније до последњег дана у месецу за текући месец.

Опште информације:

Запослени је дужан да, по пријему предмета, прегледа предмет и, у што краћем року, обавести странку о евентуалним недостацима, потреби за допуном и року у коме допуно треба извршити. Уколико подносилац захтева не изврши допуно у наложеном року, захтев се одбацује.

Потписом овог обрасца странка потврђује да је сагласна да се потребна документација других управа, служби и институција прибавља по службеној дужности.

Захтев се подноси писарници Градске управе за опште послове, Нови Сад, Трг слободе 1, у времену од 7.30 до 15. 30 часова.