

ОДЛУКА

О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА НОВОГ САДА

("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 16/2025)

И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком оснива се Установа за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада (у даљем тексту: Установа), за пружање услуга социјалне заштите на територији Града Новог Сада.

Оснивач Установе је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број: 08965498 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 2

На оснивање, организацију и рад Установе примењују се прописи којима се уређују јавне службе и прописи којима се уређује област социјалне заштите.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЊУ

Члан 3

Назив Установе је: "Установа за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада".

Седиште Установе је у Новом Саду, Улица Димитрија Аврамовића број 2, матични број пословног простора: 117289.

Одлуку о промени назива и седишта Установе доноси Управни одбор Установе уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 4

Установа има својство правног лица.

Статус правног лица Установа стиче уписом у судски регистар, у складу са законом.

Члан 5

Установа има свој штампбиљ и печат.

Изглед и садржина печата и штамбиља уређују се Статутом Установе (у даљем тексту: Статут).

Установа може да има знак (лого) који садржи назив и седиште Установе чији изглед и садржину утврђује Управни одбор Установе.

III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 6

Претежна делатност Установе је:

- 88.91 - Делатност дневне бриге о деци.

У оквиру делатности из става 1. овог члана Установа ће пружати услуге дневног боравка деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржавању и развијању потенцијала, у складу са прописаним нормативима и стандардима, капацитетом Установе и обезбеђеним средствима.

Члан 7

Поред делатности из члана 6. ове одлуке, Установа може да обавља и следеће делатности:

- 88.10 - Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама;

- 88.99 - Остала непоменута социјална заштита без смештаја.

Делатности из става 1. овог члана Установа може почети да обавља када се обезбеде за то услови у складу са нормативима и стандардима и обезбеде средства за планирани капацитет.

Установа може да обавља и делатности:

- 49.39 - Остали превоз путника у копненом саобраћају,

- 47.48 - Остала трговина на мало у специјализованим продавницама.

Члан 8

Установа може, уз претходно прибављену сагласност Оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и остваривати приходе, у складу са законом.

Члан 9

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности Установе под условима и на начин уређен законом и другим прописима;
- предлагање мера за одржавање објеката и опреме који служе за обављање делатности;
- развој и унапређење квалитета обављања делатности као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, другим прописима, овом одлуком и Статутом.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Члан 10

Средства за оснивање и почетак рада Установе обезбедиће се у буџету Града Новог Сада.

V ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 11

Средства за рад установе обезбеђују се:

- у буџету Града Новог Сада,
- учешћем корисника услуга и њихових сродника обавезних на издржавање у обиму и на начин утврђен Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима,
- од донација, легата, поклона и завештања,
- уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација,
- из пројектног финансирања,
- из других извора у складу са Законом и другим прописима.

VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

Члан 12

Оснивач је дужан да:

- обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности Установе,

- предузима мере за унапређење обављања делатности,
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности.

Установа је дужна да:

- обавља делатност за коју је основана,
- организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности Установе под условима и на начин уређен Законом и другим прописима,
- предлаже и предузима мере за развој и унапређење квалитета обављања делатности као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 13

Скупштина Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града) је надлежна да:

- даје сагласност на Статут, статусне промене и промену делатности, седишта и назив Установе,
- даје сагласност на Програм рада Установе,
- именује и разрешава директора Установе, чланове Управног одбора и Надзорног одбора,
- предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Установе,
- у случају поремећаја у пословању Установе, може предузети мере којима се обезбеђује несметано пословање Установе и пружање услуга, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом,
- разматра Извештај о раду и пословању Установе,
- врши и друге послове у складу са законом.

Члан 14

Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) је надлежно да:

- доноси правилник о методологији за утврђивање цене услуге,
- утврђује цену услуге у складу са прописаном методологијом,
- даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Установе,
- врши надзор над наменским коришћењем средстава,

- налаже ванредне контроле пословања,
- прописује структуру, садржај и друга питања од значаја за сачињавање годишњег програма рада Установе,
- врши и друге послове у складу са законом.

Члан 15

Установа је у обавези да:

- донесе Статут и акт о организацији и систематизацији послова,
- сачињава годишњи програм рада на основу којег се врши финансирање Установе и друге акте неопходне за рад Установе и обављање делатности,
- донесе акт о утврђивању критеријума за одређивање приоритета корисника услуга и друге акте неопходне за обављање делатности Установе,
- сачињава годишње извештаје о раду и пословању Установе,
- по захтеву Скупштине Града и органа који врши надзор над радом Установе подноси ванредне извештаје о раду и пословању,
- води евиденције о корисницима, правима која су остварили и услугама које им које се пружају у Установи, у складу са Законом и другим прописима,
- врши и друге послове у складу са Статутом, овом одлуком и другим општим актима.

VII ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 16

Органи Установе су директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Органе Установе именује и разрешава Скупштина Града.

Мандат директора, Управног одбора и Надзорног одбора Установе траје четири године и иста лица се могу поново именовати.

Дужност директора, чланова Управног одбора и Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове прописане законом и Статутом.

Члан 17

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора и члана Управног одбора и у случају када директору, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности директора односно члан Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18

Директор руководи радом и пословањем Установе, у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Управни одбор Установе има три члана, од којих је један из реда запослених.

Управни одбор доноси Статут, одлучује о пословању Установе, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, доноси програм рада Установе, одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и врши друге послове од значаја за рад Установе.

Надзорни одбор Установе има три члана, од којих је један из реда запослених.

Надзорни одбор врши контролу над радом Установе.

Члан 19

Састав, услови и начин именовања и разрешења, надлежности и делокруг рада, као и начин рада и одлучивања органа управљања Установе утврђују се Статутом у складу са законом, другим прописима и овом одлуком.

VIII НАДЗОР НАД РАДОМ УСТАНОВЕ

Члан 20

Надзор над радом Установе врши градска управа надлежна за социјалну и дечију заштиту.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21

До именовања директора Установе у складу са законом и Статутом, Скупштина Града именује Славицу Марковић, магистра дефектолошких наука, за вршиоца дужности директора, на период од најдуже годину дана, са задатком да обавља послове подношења пријаве за упис Установе у судски регистар и да врши друге потребне припреме за почетак рада Установе, а на основу решења Скупштине Града које је саставни део ове одлуке.

До именовања Управног одбора Установе, послове и овлашћења Управног одбора вршиће привремени Управни одбор Установе.

Чланове привременог Управног одбора Установе именуваће Скупштина Града, посебним актом, у року од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 22

До почетка рада Установе, Школа за основно и средње образовање "Милан Петровић" са домом ученика Нови Сад (у даљем тексту: Школа), наставља да обавља пружање услуга дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју, у складу са Уговором о међусобним правима и обавезама о пружању услуга Дневног боравка деци и омладини са сметњама у развоју, број: II-020-2/2013-3206 од 4. јуна 2013. године, закљученим између Града Новог Сада и Школе.

Град Нови Сад и Школа раскинуће Уговор из става 1. овог члана са даном почетка рада Установе.

Члан 23

Установа ће почети са пружањем услуге дневног боравка из члана 6. ове одлуке, када се обезбеде услови у погледу простора, опреме и стручног кадра, у складу са нормативима, стандардима, као и капацитетом Установе.

Коришћење простора и опреме за пружање услуга из става 1. овог члана ће се регулисати споразумом који закључују Установа, Школа и Градска управа за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада, до изградње новог објекта за рад Установе.

До почетка рада, Установа ће обезбедити стручни кадар за пружање услуге дневног боравка из става 1. овог члана, у складу са прописима којима се уређују радни односи у јавним службама.

Члан 24

Установа је у обавези да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесе Статут и достави га на сагласност Скупштини Града.

Члан 25

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се када се обезбеде сагласности надлежних министарстава, као и донесу одговарајуће одлуке и други акти, у складу са законом.